



Disponent*in des Künstlerischen Betriebsbüros (m/w/d)

Im Künstlerischen Betriebsbüro des Theater Waidspeicher e.V. in Erfurt ist zu Beginn der Spielzeit 2026/2027 (ab 1. August 2026) die Vakanz des/der Disponent*in neu zu besetzen.

Das Theater Waidspeicher ist ein professionelles Ensemble-Puppentheater und wird als Theater Waidspeicher e.V. in gemeinnütziger Form geführt. Das Theater verfügt im Herzen der Erfurter Altstadt über eine attraktive Spielstätte, die 142 Besuchern Platz bietet. Mehr als 25.000 Zuschauer kommen jährlich zu einer der rund 300 Vorstellungen. Das Theater leistet zudem zahlreiche nationale und internationale Gastspiele und veranstaltet das alle zwei Jahre stattfindende Internationale Puppentheaterfestival Synergura.

Als Disponent*in organisieren Sie den Spielbetrieb und unterstützen die Intendanz des Theaters. Sie verantworten die Disposition aller Produktionen und Vorstellungen inklusive unserer Gastspiele im In- und Ausland.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Erstellung der Jahresdisposition inklusive Gastspieltätigkeit im In- und Ausland
- Erstellung und Verteilung der Tages-, Wochen- und Monatspläne
- Erstellung der Besetzungslisten
- Organisation des als Biennale stattfindenden Internationalen Puppentheaterfestivals Synergura
- Einholung der Aufführungsrechte in Zusammenarbeit mit der Dramaturgie
- Erstellung der Abrechnungen an die Verlage (Tantieme) und die GEMA
- Enge Zusammenarbeit mit allen anderen Abteilungen zur Sicherstellung eines reibungslosen Proben- und Spielbetriebs
- Gästebetreuung und Organisation der Unterkünfte
- Übernahme des Leitungsdienstes bei Vorstellungen (auch an Wochenenden/Feiertagen)

Wir erwarten von Ihnen:

- fachbezogener Hochschulabschluss und/oder mehrjährige Berufserfahrung im Kulturbetrieb
- gute Kenntnisse der Abläufe im Theaterbetrieb sowie des NV Bühne
- verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift
- strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, hohe Belastbarkeit
- Teamgeist und Kommunikationsfreude
- EDV-Kenntnisse: MS Office

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem NV Bühne (Privattheater) mit Zahlung einer angemessenen Vergütung.



Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail oder per Post an:

Theater Waidspeicher e.V.
Frau Intendantin Sibylle Tröster
Domplatz 18, 99084 Erfurt
E-Mail: bewerbung.vorstand@waidspeicher.de

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Wir freuen uns über alle Bewerbungen unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, ethnischer, kultureller Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung.